

**Statuten**

**en**

***Huishoudelijk reglement***





**Statuten**  
**en**  
**Huishoudelijk reglement**

***Van de vereniging voor aangepast sporten  
Tytsjerksteradiel***

*Wijzigingen aangenomen op de Algemene Ledenvergadering van de  
Vereniging voor Aangepast Sporten Tytsjerksteradiel d.d. 31 maart  
1999*

# Statuten

<b>Naam, Zetel en Duur</b>	<b>6</b>
Artikel 1:	
Artikel 2:	
<b>Verenigings- en Boekjaar</b>	<b>6</b>
Artikel 3:	
<b>Doel</b>	<b>6</b>
Artikel 4:	
Artikel 5:	
<b>Leden en Donateurs</b>	<b>7</b>
Artikel 6:	
<b>Einde lidmaatschap en Donateurschap</b>	<b>8</b>
Artikel 7:	
<b>Ledenvergadering</b>	<b>8</b>
Artikel 8:	
<b>Bestuur</b>	<b>9</b>
Artikel 9:	
<b>Werkgroepen</b>	<b>10</b>
Artikel 10:	
<b>Stemmingen</b>	<b>10</b>
Artikel 11:	
<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>10</b>
Artikel 12:	
<b>Middelen</b>	<b>11</b>
Artikel 13:	
<b>Rekening en verantwoording</b>	<b>11</b>
Artikel 14:	
<b>Geschillen</b>	<b>12</b>
Artikel 15:	
<b>Statutenwijziging en Ontbinding</b>	<b>12</b>
Artikel 16:	
Artikel 17:	
Artikel 18:	
Artikel 19:	

Inhoudsopgave Statuten

# Huishoudelijk Reglement

<b>Naam, Zetel</b>	<b>14</b>
Artikel 1:	
<b>Doel en Middelen</b>	<b>14</b>
Artikel 2:	
Artikel 3:	
Artikel 4:	
Artikel 5:	
<b>Bestuur</b>	<b>15</b>
Artikel 6:	
<b>Werkgroepen</b>	<b>16</b>
Artikel 7:	
<b>Leiding</b>	<b>17</b>
Artikel 8:	
<b>Wedstrijden en Activiteiten</b>	<b>18</b>
Artikel 9:	
<b>Leden en Donateurs</b>	<b>18</b>
Artikel 10:	
<b>Einde Lidmaatschap en Donateurschap</b>	<b>19</b>
Artikel 11:	
<b>Rechten en Plichten der leden</b>	<b>19</b>
Artikel 12:	
<b>Contributie</b>	<b>20</b>
Artikel 13:	
<b>Vergaderingen</b>	<b>20</b>
Artikel 14:	
<b>Slotbepalingen</b>	<b>21</b>
Artikel 15:	

# **Statuten**

## **Naam, Zetel en Duur**

### **Artikel 1**

De vereniging is genaamd:  
Vereniging voor Aangepast Sporten Tytsjerksteradiel  
Zij is gevestigd te Burgum, gemeente Tytsjerksteradiel.

### **Artikel 2**

De vereniging is opgericht negentien oktober negentienhonderd acht en zeventig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **Verenigings- en Boekjaar**

### **Artikel 3**

Het verenigingsjaar en boekjaar lopen van één januari tot en met één en dertig december.

## **Doel**

### **Artikel 4**

1. De vereniging stelt zich ten doel om, met eerbiediging van de levensbeschouwelijke opvatting van haar leden, het verenigingsleven van de gehandicapten op het gebied van sport in de ruimste zin te bevorderen en daaraan leiding en steun te geven.
2. Daarnaast zal getracht worden waar mogelijk de integratie tussen minder validen en validen te bevorderen, teneinde de algehele maatschappelijke acceptatie te bevorderen.
3. Bij haar doelstelling richt de vereniging zich primair op lichamelijk en zintuiglijk gehandicapten en op mensen met chronische aandoeningen en/of andere lichamelijke beperkingen

### **Artikel 5**

De vereniging tracht haar doelstelling te bereiken langs wettige weg en wel door:

## **Statuten**

1. Het naar vermogen samenwerken met instellingen en organisaties, indien deze samenwerking voor het bereiken van de gestelde doelstellingen bevorderlijk zijn.
2. Het verkrijgen van steun en medewerking van, alsmede het bevorderen van overleg en samenwerking met de overheid.
3. Het geven van voorlichting op elk tot haar terrein behorend gebied.
4. Het aangaan van contacten met valide sportverenigingen, om, indien mogelijk, sport en geïntegreerde vorm te kunnen bedrijven, zonder dat daardoor de gestelde doelen in artikel 4 worden aangetast.
5. Het organiseren van wedstrijden en toernooien, in samenwerking met diverse, zowel valide als gehandicapten (sport) organisaties.
6. Het aankweken van initiatieven bij haar leden.
7. Alle andere wettige middelen die voor de doelstellingen van de Vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

## **Leden en Donateurs**

### **Artikel 6**

1. Lid van de vereniging zijn zij, die zich als lid hebben aangemeld en die vervolgens door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Validen kunnen zich als lid aanmelden, waarbij zij de status vrijwilliger/ster kunnen krijgen.
3. De status van vrijwilliger wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.
4. Leden moeten maandelijks tenminste een bij het huishoudelijk reglement vastgestelde contributie betalen.
5. De aan het lidmaatschap verbonden rechten en plichten worden bij het huishoudelijk reglement geregeld.
6. Donateurs zijn zij, al of geen lid zijnde, die zich daartoe hebben aangemeld en jaarlijks tenminste een bij het huishoudelijk reglement vastgestelde minimum bijdrage inbrengen.

## **Einde lidmaatschap en Donateurschap**

### **Artikel 6**

7. Het lidmaatschap en donateurschap eindigt door:
  - a. Overlijden.
  - b. Schriftelijke opzegging vindt plaats aan het secretariaat. De termijn van opzegging wordt geregeld in huishoudelijk reglement.
  - c. Door roeyement krachtens besluit van de ledenvergadering. Als een lid niet meer gehandicapt is, is de mogelijkheid aanwezig om als donateur of als vrijwilliger verbonden te blijven aan de vereniging.

## **Ledenvergadering**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak zij dit wenselijk acht.
2. In ieder geval schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit in de eerste helft van ieder kalenderjaar.
3. De leden van de vereniging worden door het bestuur tenminste drie weken voorafgaande aan een algemene
4. ledenvergadering schriftelijk opgeroepen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan met een oproeptermijn van drie dagen worden volstaan.
5. Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone ledenvergadering als tenminste één tiende van het aantal leden de wens daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar maakt. Daarbij dient het tijdens die buitengewone ledenvergadering te behandelend onderwerp te worden aangegeven.
6. De buitengewone ledenvergadering dient binnen zes weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek, te worden gehouden.
7. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na het indienen van een verzoek, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, gehoor geeft aan dit verzoek, dan kunnen de indieners van dit verzoek een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen.

# Bestuur

## Artikel 9

1. Het bestuur van de vereniging berust bij een Algemeen Bestuur, bestaande uit tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen, die lid zijn van de vereniging.
2. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
3. Het bestuur wordt uit en door de Algemene Ledenvergadering gekozen.
4. Het dagelijks Bestuur wordt in functie door het Algemeen Bestuur voorgedragen en ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van het Algemeen Bestuur alsmede voor het functioneren van de vereniging.
6. Het Algemeen Bestuur schrijft een beleidsplan en legt dit ter goedkeuring voor aan de leden. Na goedkeuring is het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.
7. De omschrijving van het beleidsplan wordt gegeven in het Huishoudelijk reglement.
8. De wijze van verkiezing, aftreden en vervanging van de bestuursleden, alsmede de taak en taakverdeling van het bestuur worden in het huishoudelijk reglement geregeld.
9. De vereniging wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur welke eventueel kunnen worden bijgestaan door een of meerdere kundige (bestuursleden).
10. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester en of een tweede daartoe gemachtigd bestuurslid voldoende.
11. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren en onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering.

## Statuten

12. Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meerdere adviseurs. De adviseurs hebben geen stemrecht.

## **Werkgroepen**

### **Artikel 10**

Het bestuur kan één of meerdere werkgroepen benoemen die het bestuur bij de uitvoering van haar teken ondersteunt.

1. In een werkgroep neemt minimaal één bestuurslid plaats die verantwoordelijk is voor het functioneren van de werkgroep. Genoemd bestuurslid functioneert in principe als coördinator van de genoemde werkgroep.
2. Een werkgroep dient per boekjaar in de elfde maand een werkplan en een begroting in.
3. De beschrijving van het werkplan wordt omschreven in het huishoudelijk reglement.
4. De werkplannen moeten door het bestuur goedgekeurd worden.
5. De werkgroep is verantwoordelijk voor de uitvoering van het werkplan.
6. Een werkgroep maakt tevens een jaarverslag.

## **Stemmingen**

### **Artikel 11**

Alle besluiten, zowel van de ledenvergadering, als van het bestuur en de werkgroepen, worden genomen met een meerderheid der uitgebrachte stemmen, behoudens het bepaalde in artikel 16 en 17. Ieder lid heeft in een vergadering recht op het uitbrengen van een stem.

## **Huishoudelijk Reglement**

### **Artikel 12**

Onderwerpen ten aanzien waarvan een nadere regeling wenselijk wordt geacht, worden geregeld in het huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten.

## **Statuten**

## **Middelen**

### **Artikel 13**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

1. Contributies van de leden.
2. Donaties.
3. Subsidies.
4. Collectes.
5. Acties, georganiseerd door de Vereniging voor Aangepast Sporten Tytsjerksteradiel.
6. Eventuele verkrijgingen ingevolge erfstelling, legaten en schenkingen en uit eventuele andere toevallige baten.
7. Sponsoring.

## **Rekening en Verantwoording**

### **Artikel 14**

1. Van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boek gehouden op een zodanige wijze dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Op een uiterlijk in januari te houden bestuursvergadering wordt de begroting van het komende jaar vastgesteld.
3. Jaarlijks wordt door de penningmeester rekening en verantwoording van het door hem/haar gevoerde beheer over het afgelopen boekjaar gedaan aan de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is verplicht de rekening en verantwoording van de penningmeester te doen laten controleren door twee leden van de vereniging. Deze leden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en mogen niet langer dan twee jaar deze controle uitvoeren. Tevens zal er een reservelid benoemd worden welke in geval van nood in kan springen. Dit reservelid wordt het daarop volgende jaar automatisch lid van de commissie en zal zitting nemen gedurende twee jaar. Per ledenvergadering zal dan een nieuw reservelid worden gekozen.
5. Jaarlijks wordt eveneens door de secretaris schriftelijk verslag uitgebracht van de activiteiten in het afgelopen boekjaar van de

door de jaarverslagen van de werkgroepen.

## **Geschillen**

### **Artikel 15**

Indien er om welke reden dan ook een onwerkbaar situatie ontstaat tussen één of meerdere leden en de meerderheid van het bestuur, dan kan door een bij meerderheid besluit het/de betreffende bestuurslid(leden) geschorst worden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering waarin door de algemene ledenvergadering een definitieve uitspraak wordt gedaan. Voor het besluit van definitieve schorsing is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

## **Statutenwijziging en Ontbinding**

### **Artikel 16**

Wijziging van statuten kan slechts plaatsvinden krachtens een besluit van de ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de op de vergadering uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 17**

1. Ontbinding van de vereniging kan slechts geschieden krachtens besluit van een speciaal belegde algemene ledenvergadering waar toe de leden tenminste dertig dagen tevoren dienen te worden opgeroepen, welke oproep vergezeld moet zijn van een toelichting van het bestuur op het voorstel tot ontbinding. Dit besluit is alleen van kracht indien het is genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen en bij aanwezigheid ter vergadering van tenminste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal leden.
2. Indien op de in lid 1 bedoelde vergadering niet tenminste drie vierde van het totale aantal leden aanwezig is, dan zal tenminste drie en ten hoogste zes weken daarna opnieuw een binnen laatst termijn te houden vergadering worden bijeen geroepen welke dan besluiten kan nemen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden. Deze tweede vergadering zal moeten worden opgeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen.

**Statuten**

**Artikel 18**

Bij ontbinding van de vereniging zullen zo mogelijk alle stukken, financiële middelen, eigendommen van de vereniging geschonken worden aan die vereniging(en) of instantie(s) welke er zorg voor kan/kunnen dragen dat genoemde stukken, financiële middelen en eigendommen ten goede komen aan een zo groot mogelijke groep gehandicapte sporters. Deze vereniging(en) en/of instantie(s) zal/zullen eerst binnen Friesland gezocht dienen te worden. Indien binnen Friesland geen geschikte vereniging(en) en/of instantie(s) wordt(en) gevonden zal een oplossing buiten Friesland worden gezocht.

**Artikel 19**

In alle gevallen, waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

# Huishoudelijk Reglement

## Naam en Zetel

### Artikel 1

De vereniging is genaamd: Vereniging voor Aangepast Sporten Tytsjerksteradiel en gevestigd te Burgum.

De vereniging wordt verder in dit reglement aangeduid met de vereniging.

## Doel en Middelen

### Artikel 2

De vereniging heeft ten doel het lichamelijk en zintuiglijk gehandicapten en mensen met een chronische aandoening en/of andere lichamelijke beperking doen beoefenen van sportactiviteiten in de breedste zin van het woord.

### Artikel 3

Daarnaast zal getracht worden , waar mogelijk, de integratie tussen minder validen en validen te bevorderen, teneinde de algehele maatschappelijke acceptatie te bevorderen.

### Artikel 4

De vereniging tracht haar doelstelling te bereiken door regelmatig trainingen en/of instructies te houden. Daarnaast dient de deelname aan en/of organisatie van wedstrijden /sportdagen, opendagen of andere activiteiten in groepsverband te worden gestimuleerd, waarbij de aandacht dient te worden besteed aan het gestelde in artikel 3.

### Artikel 5

**De inkomsten van de vereniging bestaan uit:**

- a. Contributies
- b. Donaties.
- c. Subsidies
- d. Advertenties.
- e. Collectegelden.
- f. Sponsoring.
- g. Door de vereniging georganiseerde acties.
- h. Uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstelling, legaten en schenkingen, en tenslotte uit eventuele toevallige baten.

Huishoudelijk Reglement

# Bestuur

## Artikel 6

1. De leiding van de vereniging berust bij een bestuur bestaande uit tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen, welke lid moeten zijn van de vereniging en worden gekozen voor de algemene ledenvergadering voor een periode van vier jaar.
2. Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
3. Elk jaar kan op de algemene ledenvergadering een deel van het bestuur aftreden, men dien verstande dat het dagelijks bestuur nooit in geheel mag aftreden.
4. Aftredende bestuursleden kunnen zich eenmaal herkiesbaar stellen, voor een periode van vier jaar.
5. Door de leden kunnen tegenkandidaten worden aangemeld, mits de kandidaten een half uur voor aanvang van de vergadering aan de secretaris bekend gemaakt zijn, op de voorwaarde dat de aan de aan gemelde kandidaat als lid dient te zijn ingeschreven bij de vereniging.
6. Bij tussentijdse ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur een plaatsvervangend bestuurslid gekozen. Het plaatsvervangend bestuurslid wordt op de eerste algemene ledenvergadering door het bestuur voorgedragen.
7. Indien noodzakelijk kan het bestuur een lid of adviseur (die geen lid hoeft te zijn), uitnodigen de bestuursvergadering bij te wonen.
8. Het bestuur stelt een beleidsplan over meerdere jaren vast waarin zij aangeeft wat haar toekomstplannen zijn en langs welke wegen, in welk tijdsbestek en met welke middelen deze plannen bereikt moeten gaan worden

# Werkgroepen

## Artikel 7

1. Het bestuur kan één of meer werkgroepen benoemen, die tot taak hebben, het bestuur ter zijde te staan bij uitvoering van hun taken.
2. Een werkgroep dient te bestaan uit leden van de vereniging.
3. In speciale gevallen kan een niet lid van de vereniging deel uitmaken van een werkgroep. Een verzoek hiertoe dient aan het bestuur te worden voorgelegd.
4. Het benoemen van een instructeur of trainer wordt gedaan in overleg tussen bestuur en werkgroep.
5. In een werkgroep neemt minimaal een bestuurslid plaats die verantwoordelijk is voor het functioneren van de werkgroep. Genoemd bestuurslid functioneert als coördinator van de genoemde werkgroep.
6. Werkgroepen dienen in de elfde maand een werkplan in, waarin een overzicht van de activiteiten welke in het volgende jaar plaats zullen vinden en een begroting voor de diverse uit te voeren activiteiten.
7. De afzonderlijke werkplannen en begrotingen worden in december door het bestuur behandeld.
8. Een werkgroep is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur goedgekeurde werkplan.
9. Betalingen geschieden via de penningmeester, tenzij anders is overeengekomen.
10. De aan het werkplan gekoppelde begroting dient in overleg met de penningmeester te worden bewaakt.
11. Rekeningen van de werkgroepen dienen direct te worden ingeleverd bij de penningmeester.
12. Bij overschrijding van de begroting, moet er eerst overleg worden gepleegd met het algemeen bestuur.
13. In de maand januari dienen de werkgroepen hun jaarverslag in.

# Leiding

## Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. De voorzitter leidt de bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten, zo nodig gesteund door ter zake kundige (bestuurs-) leden, en heeft op de vergadering bij staking van stemmen een beslissende stem.
3. De secretaris verzorgt de correspondentie, beheert het archief en houdt de ledenstand bij, Tevens schrijft hij/zij de vergaderingen uit en notuleert deze. Tevens schrijft hij/zij het jaarverslag ondersteund door de jaarverslagen van de werkgroepen.
4. De penningmeester beheert de gelden en houdt de kasboeken bij. Hij/zij zorgt voor regelmatige inning van de contributie en eventuele andere inkomsten. Tevens stelt hij/zij jaarlijks een lijst van inkomsten en uitgaven samen. Ook dient hij/zij in de twaalfde maand een totaal begroting in. Van de jaarlijkse staat van inkomsten en uitgaven en bezittingen brengt hij/zij jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
5. De kascommissie controleert één maal per jaar de boeken van de penningmeester op juistheid en brengt hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. Deze commissie bestaat uit twee lede en een reservelid, waarvan ieder lid ten hoogste twee jaar commissielid kan zijn. Bij uittreden van een kascommissielid neemt het reservelid plaats in de commissie.
6. De door de vereniging georganiseerde activiteiten staan onderleiding van een door het bestuur of betreffende werkgroep te benoemen persoon welke geen lid van de vereniging behoeft te zijn.
7. In het overleg met de onder artikel 8, 6 genoemde persoon zullen door de betreffende teams, aanvoerder en/of schippers worden benoemd, Deze aanvoerders/schippers dienen lid te zijn van de vereniging.
8. De benoemde aanvoerders/schippers zijn verplicht, de aanwijzingen van de onder artikel 8,6 genoemde persoon te volgen.
9. De aanvoerder/schipper is verantwoordelijk voor het aan hem/haar toevertrouwde materiaal.

## Huishoudelijk Reglement

## **Wedstrijden en Activiteiten**

### **Artikel 9**

1. Iedere deelnemer is verplicht, voor zover hij/zij aan wedstrijd sport meedoet, zich periodiek aan een medische keuring te onderwerpen, welke verricht dient te worden door een arts of instelling, die goedkeuring van het bestuur heeft.
2. Het bestuur beslist, op voordracht van de werkgroep, over deelname van een lid aan de door hem/haar aangevraagde wedstrijd sport.
3. Elke deelnemer/ster aan zeilen of kanovaren moet in het bezit zijn van een zwemdiploma en is verplicht zolang hij/zij zich op het water bevindt een zwemvest te dragen.
4. De vereniging is via het lidmaatschap bij de NEBAS verzekerd voor W.A. en ongevallen.
5. De vereniging kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld.
6. Deelname door derden aan activiteiten, georganiseerd door de vereniging vindt plaats op eigen risico. Derhalve is de vereniging niet aansprakelijk te stellen in geval van schade en letsel.
7. Indien leden dit wensen kan hen op verzoek een kopie van de polis worden verstrekt.

## **Leden en Donateur**

### **Artikel 10**

1. Ieder die geen sport kan beoefenen bij een valide sportvereniging kan zich als lid aanmelden.
2. Validen kunnen zich als lid aanmelden, waarbij zij de status als vrijwilliger/ster kunnen krijgen.
3. Als vrijwilliger/ster worden beschouwd, die personen welke op langere termijn op vrijwillige basis, zonder hiervoor een vergoeding te ontvangen in geld of nature, de leden begeleiden bij de diverse activiteiten. Deze personen hebben op de algemene ledenvergadering volledig stemrecht. Vrijwilligers die een korte tijd de leden begeleiden, zoals stagiaires en betaalde instructeurs kunnen niet worden aangemerkt als leden van de vereniging en hebben derhalve ook geen stemrecht op de algemene ledenvergadering

4. Het bestuur beslist, op voordracht van de werkgroep over de toelating van onder punt en punt 2 genoemde personen.
5. Leden moeten maandelijks een door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie betalen.
6. Donateurs zijn zij, die zonder zich als lid hebben aangemeld, jaarlijks tenminste een door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdrage betalen.

## **Einde Lidmaatschap en Donateurschap**

### **Artikel 11**

1. Door overlijden.
2. Door schriftelijke opzegging aan het secretariaat, met in achtname van een opzeg termijn van drie maanden. Door royement krachtens besluit van de ledenvergadering.
3. Als een lid niet meer gehandicapt is, is de mogelijkheid aanwezig om als donateur of als vrijwilliger verbonden te blijven aan de vereniging.

## **Rechten en Plichten**

### **Artikel 12**

1. Elk lid heeft het recht de door de vereniging belegde bijeenkomsten bij te wonen, uitgezonderd bestuursvergaderingen. Op elke vergadering kan hij/zij van zijn/haar stemrecht gebruik maken, Elk lid kan een stem uitbrengen.
2. Elk lid wordt geacht regelmatig trainings- of instructieavonden te bezoeken, en de aanwijzingen van de onder artikel 8.6 genoemde persoon te volgen.
3. Tijdens wedstrijden is elk lid verplicht zich aan de aanwijzingen van de benoemde aanvoerder/schipper te houden. Bij niet voldoen hieraan is de onder artikel 8.6 genoemde persoon gerechtigd overeenkomstig het geldende wedstrijdreglement hen/haar te wisselen met een reserve en hem/haar voor de verdere wedstrijd uit te sluiten.
4. Tijdens de bijeenkomsten, wedstrijden en instructies dient elk lid

## **Huishoudelijk Reglement**

zich te onthouden van vloeken, schelden of ander ruw gedrag, waardoor anderen zich gekwetst kunnen voelen.

5. Tijdens de door de vereniging, of andere vereniging georganiseerde wedstrijden, trainingen of instructies, dient elke deelnemer zich te onthouden van het gebruik van alcoholhoudende dranken.
6. Elk lid die gebruik maakt van het materiaal dat eigendom is van de vereniging wordt geacht dit met de nodige zorg te gebruiken. Elk lid dient zich te houden aan het gestelde in de statuten en huishoudelijk reglement, alsmede de besluiten genomen door de algemene ledenvergadering.
7. Wanneer een lid zich niet houdt aan bovengenoemde plichten kan hij/zij, in overleg met het bestuur, na enige waarschuwing worden verwijderd als lid van de vereniging.

## **Contributie**

### **Artikel 13**

1. Elk lid dient maandelijks een contributie te betalen, welke op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Bij het niet voldoen van bovengenoemde plicht zal de penningmeester een herinnering sturen aan het niet betalende lid. Indien drie herinneringen de in artikel 13.1 genoemde contributie niet is voldaan, kan, in overleg met het algemeen bestuur, de genoemde persoon als lid worden uitgeschreven.
3. De inbreng van de onder artikel 10.2 genoemde personen wordt gelijk met de te betalen contributie.
4. Indien meerdere personen uit een gezin lid zijn kan een contributiekorting worden toegepast.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 14**

1. Bestuursvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het dagelijks bestuur noodzakelijk acht, doch tenminste tweemaal per kwartaal. Op deze vergaderingen kan ieder bestuurslid een stem uitbrengen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

## **Huishoudelijk Reglement**

2. Ledenvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het algemeen bestuur noodzakelijk acht, doch tenminste eenmaal per jaar. Op deze vergadering kan elk lid één stem uitbrengen. Over personen wordt schriftelijk, over zaken, mondeling gestemd. Bij staking van de stemmen wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen dan eveneens, dan wordt het voorstel verworpen verklaard.
3. Eén maal per jaar, in de eerste helft van het kalenderjaar wordt een Algemene Ledenvergadering belegd. Op deze vergadering worden de jaarstukken van de secretaris en de penningmeester besproken en tevens het bestuursbeleid van het komende jaar besproken. Tevens worden bestuursverkiezingen gehouden en de hoogte van de contributie bepaald.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 15**

1. Indien een lid of vrijwilliger voor de vereniging moet rijden met eigen auto, kan men hiervoor een vergoeding krijgen, welke in overleg met het bestuur wordt vastgesteld.
2. Bij toelating als lid, wordt aan betrokkenen zowel statuten als huishoudelijk reglement overhandigt.
3. Na toelating van een aangemeld lid, dient deze zich aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te houden.
4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangenomen op de algemene ledenvergadering met meerderheid van uitgebrachte stemmen.
5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aantekeningen

**1<sup>e</sup> druk 2001**

